**O G Ł O S Z E N I E**

**z dnia 06 grudnia 2018 r.**

Wójt Gminy Kościelisko

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt. 16, art. 5 ust. 4, art. 11 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 450 ze zm.) oraz na podstawie), na podstawie uchwały Rady Gminy Kościelisko z dnia 28 listopada 2017 r. Nr XXXII/238/17 w sprawie Rocznego Programu Współpracy Samorządu Gminy Kościelisko Z Organizacjami Pozarządowymi I Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, uchwały Rady Gminy Kościelisko z dnia 19 października 2018 r. Nr XL/301/18 w sprawie Rocznego Programu Współpracy Samorządu Gminy Kościelisko Z Organizacjami Pozarządowymi I Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, uchwały Rady Gminy Kościelisko z dnia 19 października 2018 r. Nr XL/302/18 w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Samorządu Gminy Kościelisko Z Organizacjami Pozarządowymi I Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2019 – 2021, oraz Zarządzenia Wójta Gminy Kościelisko Nr 135/2018 z dnia 06 grudnia 2018 r. i stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia Regulaminu Konkursu.

Ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania z zakresu – Kultury Fizycznej  
i Sportu – upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, szkolenia dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Kościelisko oraz organizacja dla tych dzieci i młodzieży imprez sportowych i udziału we współzawodnictwie sportowym w roku 2019.

**I.** **Rodzaj i formy realizacji zadania.**

**1.** Zadanie, o którym mowa wyżej może być realizowane poprzez:

**1)** szkolenia dzieci i młodzieży w dyscyplinach sportowych, ogólnorozwojowych poprzez prowadzenie zajęć przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność statutową w zakresie kultury fizycznej i sportu - zadanie to może być prowadzone w rożnych formach w szczególności:

- organizację treningów, zajęć sportowych, organizację zawodów i rozgrywek, udział  
w zawodach i rozgrywkach, organizację zgrupowań, (obozów) sportowych, zakup sprzętu sportowego, utrzymanie i przygotowanie tras narciarskich;

**2)** organizowania imprez sportowych i rekreacyjnych popularyzujących rozwój kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży.

**3)** organizowania imprez sportowych i rekreacyjnych wraz z programem propagującym zdrowy tryb życia oraz walkę z zagrożeniami alkoholizmem i narkomanią wśród dzieci  
i młodzieży.

**2.** Dokumentacja wymagana w trakcie realizacji zadania:

1. Statut Organizacji Pozarządowej,
2. Harmonogram zajęć, dziennik zajęć odzwierciedlający obecność na zajęciach, zawodach  
   i imprezach sportowych, zgrupowaniach oraz tematykę i rodzaj prowadzonych zajęć,
3. Karty czasu pracy członków Klubu, wolontariuszy i zleceniobiorców zaangażowanych  
   w realizację zadania

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania**

1. **– w roku 2019 r. wynosi: 90.000,00 zł. (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych na rok 2019)**.

**III.** **Zasady przyznawania dotacji oraz uprawnieni do jej otrzymania :**

1. Zlecenie zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

2. Do konkursu przystąpić mogą zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione  
w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz stowarzyszenia zwykłe zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, zwane dalej „Oferentami”, jeśli ich cele statutowe są zgodne z obszarem, celami i założeniami ogłoszonego Konkursu, w jakim realizowane jest zadanie.

3. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej  
z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U z 2018 r., poz. 450 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077), uchwały Rady Gminy Kościelisko z dnia 19 października 2018 r. Nr XL/301/18 w sprawie Rocznego Programu Współpracy Samorządu Gminy Kościelisko Z Organizacjami Pozarządowymi I Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 oraz uchwały Rady Gminy Kościelisko z dnia 19 października 2018 r. Nr XL/302/18  
w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Samorządu Gminy Kościelisko  
Z Organizacjami Pozarządowymi I Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2019 – 2021.

**IV.** **Terminy i warunki realizacji zadania:**

**1.** Termin realizacji zadania ustala się na okres **od 01 stycznia do 31 grudnia 2019 r.**

**2.** Warunki realizacji zadania:

**1)** zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie,

**2)** zadanie powinno być zrealizowane na rzecz dzieci i młodzieży - mieszkańców Gminy Kościelisko,

**3)** wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Istnieje również możliwość zmiany zakresu rzeczowego zadania. Decyzję w tej kwestii podejmuje Wójt Gminy Kościelisko po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

4) w rozliczeniu kosztów **Przewiduje się wycenę wkładu rzeczowego.**

**3.** **Oferty składa się w formie pisemnej na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia (wzór określa Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy  
i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego, oraz wzory sprawozdań z wykonania tych zadań).**

**Z dniem 29 października 2018 r. weszło w życie Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego, oraz wzory sprawozdań  
z wykonania tych zadań.**

**Informujemy jednocześnie, że do Otwartych Konkursów Ofert ogłoszonych przed dniem 01 marca 2019 stosuje się druki jak wskazano wyżej obowiązujące jako załączniki do wcześniejszego Rozporządzenia.**

**Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania.**

„Otwarty Konkurs Ofert z zakresu Kultury Fizycznej i Sportu – upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, szkolenia dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Kościelisko oraz organizacja dla tych dzieci i młodzieży imprez sportowych i udziału we współzawodnictwie sportowym w roku 2019”

**4.** Wzór oferty stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego ogłoszenia

**5. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje w szczególności:**

**1)** nazwę i siedzibę podmiotu, aktualny wpis do sądu lub innego organu rejestrowego (ważny do 6 miesięcy od daty wystawienia),

**2)** szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, zgodny  
z rodzajem przedsięwzięć wskazanych w ogłoszonym konkursie

**3)** termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

**4)** kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,

**5)** informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczą zadnia publiczne,

**6)** informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania z innych źródeł,

**7)** deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

**6)** **oraz inne elementy określone w § 6 ust. 3 Regulaminu Konkursu stanowiącego Zał. do Zarządzenia Wójta Gminy Kościelisko Nr 135/2018 z dnia 06 grudnia 2018 r.**

**5.** W ofercie **należy wskazać** dodatkowe informacje dotyczące realizacji zadania publicznego **(część IV punkt 5 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”).**

**6.** W ofercie **nie należy wskazywać** - kosztów wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów (kolumna „Z wkładu rzeczowego – część IV punkt 8 „Kalkulacja przewidywanych kosztów”). W polu tym jeżeli nie dotyczy danej oferty należy wpisać **„nie dotyczy”** lub **przekreślić pole.**

**7.** Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie mogą przekroczyć wartości 10 % kosztów merytorycznych zadania.

**8.** Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:

a) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w KRS – potwierdzona za zgodność  
z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru/ewidencji;

b) w przypadku wyboru innego rodzaju reprezentacji podmiotów składających oferty niż wynikający z KRS lub z innego rejestru/ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów ( za udzielenie pełnomocnictwa należy uiścić opłatę skarbową)

c) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy lub statutu spółki;

**9.** Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Podmioty te określają sposób reprezentacji wobec organu administracji publicznej.

10. Oryginały dokumentów winny być opatrzone datą i pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo, bądź upoważnionych w tym celu osób, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie.

**11.** Oferty, które nie spełnią wymogów wskazanych w punktach 1-8 zostaną odrzucone.

**V.** **Termin składania ofert.**

**1.** Termin składania ofert upływa z dniem **27 grudnia 2018 r. o godz. 15ºº.**

**2.** Miejsce składania ofert: **Dziennik Podawczy Urzędu Gminy Kościelisko** (pokój Nr 8) **lub Sekretariat Urzędu Gminy Kościelisko** (pokój Nr 7) lub za pośrednictwem **Poczty.**

**O terminowym złożeniu oferty decyduje data jej wpływu do siedziby Urzędu, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data nadania na poczcie.**

Szczegółowych informacji można uzyskać w sekretariacie Urzędu Gminy Kościelisko ul. Strzelców Podhalańskich 44 od poniedziałku do piątku w godz. 8-15, tel. 182079100 wew. 36 lub bezpośrednio po numerem 182022036.

**VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

**1.** **Otwarcie ofert** **i** **rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu 28 grudnia 2018 r.  
w siedzibie Urzędu Gminy Kościelisko po godz. 9ºº.**

Wynik Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania z zakresu – Kultury Fizycznej  
i Sportu – upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, szkolenia dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Kościelisko oraz organizacja dla tych dzieci i młodzieży imprez sportowych i udziału we współzawodnictwie sportowym w roku 2019 ogłoszony zostanie w dniu 31 grudnia 2018 r.

**2.** Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa powołana osobnym Zarządzeniem Wójta Gminy Kościelisko nie później niż na 7 dni przed rozstrzygnięciem konkursu.

**3.** Tryb oceny ofert:

Konkurs składa się z dwóch etapów.

**1)** W pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokonuje formalnej oceny ofert, która polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.

Kryteria kompletności i prawidłowości ofert określone zostały szczegółowo w Regulaminie Konkursu.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą poddane ocenie merytorycznej. Wykaz organizacji, których oferty zostały odrzucone ze względów formalnych zostanie podany w ogłoszeniu o rozstrzygnięciu konkursu.

**2)** W drugim etapie konkursu komisja konkursowa, dokonuje oceny merytorycznej zawartości oferty/ofert i ustala najkorzystniejszą ofertę/oferty, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z jej wysokością, oraz listę ofert, którym nie rekomenduje udzielenia dotacji.

**4.** Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

**1)** merytoryczne (zasięg działania, mierzalny cel działania, miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu, zgodność z niniejszym ogłoszeniem),

**2)** finansowe (koszty realizacji planowanego zadania – stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów, inne),

**3)** organizacyjne: posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, (lokalowe, sprzętowe), doświadczenie w realizacji powyższych zadań,

**4)** analizy prawidłowości i terminowości rozliczenia dotacji zadań zleconych w ubiegłych latach.

**5)** znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu gminy,

**6)** w przypadku stowarzyszeń kultury fizycznej – wyniki sportowe.

Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

**5.** **Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Kościelisko po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.**

**Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.**

**VII.** **Warunkiem zawarcia umowy jest;**

1. posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
2. korekta projektu kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
3. korekta harmonogramu w przypadku gdy przyznana dotacja w mniejszej wysokości niż wnioskowana spowoduje, że zadania nie będzie można zrealizować w pełnym zakresie.

W przypadku przyznania dotacji w mniejszej wysokości Komisja Konkursowa może określić możliwy do dofinansowania zakres merytoryczny zadania ofertowego lub wskazać pozycje wymienione w kosztorysie zadania, które mogą zostać objęte dofinansowaniem.

Korekta harmonogramu działań nie może spowodować sytuacji, w której planowane do realizacji zadanie publiczne nie mieściłoby się w zakresie ogłoszonego konkursu  
i tym samym nie osiągnęłoby zamierzonego ogłoszonego w nim celu.

1. **Wzór umowy** stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
2. **Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego, o którym mowa w art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
   i o wolontariacie (dz. u. z 2016 r. poz. 239 i 395)** stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego ogłoszenia.
3. do sprawozdania częściowego i końcowego wymagane jest dołączenie **Listy dzieci i** młodzieży objętych szkoleniem oraz dziennik zajęć odzwierciedlający obecność na zajęciach, zawodach i imprezach sportowych, zgrupowaniach oraz tematykę i rodzaj prowadzonych zajęćw ramach zadania –upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, szkolenia dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Kościelisko oraz organizacja dla tych dzieci i młodzieży imprez sportowych i udziału we współzawodnictwie sportowym w latach 2019-2020.

**VIII.** **Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju.**

W roku 2017 na podstawie rozstrzygniętego konkursu na realizację zadań związanych  
z kulturą fizyczną i sportem wydatkowano na rzecz organizacji pożytku publicznego, które wygrały konkurs kwotę - 90.000.00 złotych (słownie; dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).

W roku 2018 na podstawie rozstrzygniętego konkursu na realizację zadań związanych  
z kulturą fizyczną i sportem wydatkowano na rzecz organizacji pożytku publicznego, które wygrały konkurs kwotę - 90.000.00 złotych (słownie; dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).

**IX.** **Wyniki rozstrzygnięcia podlegają opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.**

**X.** **Podstawy prawne**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie  
   (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.,
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.),
4. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 395 ze zm.),
5. Uchwały Rady Gminy Kościelisko z dnia 28 listopada 2017 r. Nr XXII/238/17 w sprawie Rocznego Programu Współpracy Samorządu Gminy Kościelisko Z Organizacjami Pozarządowymi i Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018,
6. Uchwały Rady Gminy Kościelisko z dnia 19 października 2018 r. Nr XL/301/18  
   w sprawie Rocznego Programu Współpracy Samorządu Gminy Kościelisko  
   Z Organizacjami Pozarządowymi I Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
   z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019,
7. Uchwały Rady Gminy Kościelisko z dnia 19 października 2018 r. Nr XL/302/18  
   w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Samorządu Gminy Kościelisko  
   Z Organizacjami Pozarządowymi I Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2019 – 2021.
8. Zarządzenie Wójta Gminy Kościelisko Nr 135/2018 z dnia 06 grudnia 2018 r.  
   i Regulaminu Konkursu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**X. Pozostałe kwestie**

Przed złożeniem oferty należy wnikliwie zapoznać się z treścią Regulaminu Konkursu Ofert wprowadzonym w/w Zarządzeniem.

Regulamin Konkursu zamieszczony jest w BIP Urzędu Gminy Kościelisko, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Określa on w sposób szczegółowy zasady przyznawania dotacji;

Złożone oferty wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi oferentom.